מדינת ישראל - הנהלת בתי משפט

אגף רכש

מכרז 22/2026

ביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 22/2026 – לביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט

1. הקדמה

הנהלת בתי משפט (**"המזמין"**), מפרסם בזאת מכרז 22/2026 ביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט (**"המכרז"**).

הנהלת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט

במכרז יזכו 2 זוכים שהצעתם תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המזמין, בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז זה הזוכים במכרז יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), למען הסר ספק, מועד תחילת ההסכם המתוכנן הינו 01/01/2027 או מועד החתימה, לפי המאוחר מביניהם. כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

הנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת לכמות כלשהי, אולם שומרת לעצמה את הזכות להגדיל עד 25% מהיקף ההתקשרות הראשוני, שיאושר בוועדת המכרזים.מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.1. **פרק א' – ההליך המכרזי.**
1.2. **פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.**
1.3. **פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**
1.4. **פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.**

פרק א׳- הליך המכרז

עקרונות המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורגים במקומות הראשון והשני כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

תנאים להשתתפות במכרז

1.1. כללי

1.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

1.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

1.2. תנאי סף מנהליים:

1.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

1.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

1.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

דרישות רישוי:

1.3.1. המתחקר/ים המוצע/ים הינם "מתחקרי התאמה ביטחונית", בעל תו תקן אשר הוסמכו על ידי שירות הביטחון הכללי, לביצוע תחקורים ביטחוניים עד לרמת סיווג 1 (כולל) ואשר ברשותם תיעוד אישי תקף,

משירות הביטחון הכללי, המעיד על הסמכתם כאמור. על המתחקר/ים המוצע/ים לצרף להצעתו/ם את אישור שירות הביטחון הכללי כנספח ו' במסמכי המכרז.

תנאי מקצועי-ותק וניסיון

1.3.2 מתחקר מחזיק בתו תקן בתוקף למועד הגשת המכרז, בעל הסמכה מהחטיבה להתאמה בטחונית בשירות הבטחון הכללי, ולו ניסיון מוכח של 24 חודשים רצופים לפחות במהלך התקופה שבין 10/2022 ל-10/2026 באספקת שירותים דומים נשוא מכרז זה, עבור לפחות שני גופים המונחים בתחום אבטחת המידע ע"י שב"כ או מערך הסייבר הלאומי. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להצהיר בנספח ז' .

1.3.4 המתחקרים ביצעו לפחות 80 תחקירים מלאים בשנה במהלך 24 חודשים ב- 5 השנים האחרונות במהלך התקופה שבין 10/2022 ל-10/2026 (להוכחת עמידתם בתנאים אלו, יצרפ/ו המתחקר/ים המוצע/ים תצהיר בנוסח נספח ז', למסמכי המכרז הכולל רשימת המקומות/אתרים, תיאור השרות הניתן לרבות שם הלקוח, פרטי איש הקשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד, מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת דוא"ל) .

ניקוד ההצעות

1.4. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

1.4.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות – 30%

מחיר –70%

1.5. מדדי איכות

1.5.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	היקף ניסיון המתחקר/ים המוצע/ים בביצוע תחקירים ביטחוניים (מלאים), מעבר לכמות שנדרשה לצורך עמידה בתנאי הסף כמפורט בנספח ז'	עבור כל 10 תחקירים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף תינתן 1 נקודה עד למקסימום של נקודות באמת מידה זו. להוכחת תנאי זה על המציע למלא את נספח ז' במסמכי המכרז.	4
3	ראיון	המתחקר/ים ובעל התפקיד הבכיר בגוף ו פועל המתחקר, במידה וישנו, יגיעו לראיון במועד שיקבע ההמזמין במסגרתו יוקדשו עד 10 דקות להצגת ניסיון, וותק וכישורי המתחקר/ים המוצע/ים מטעמו. במסגרת הריאיון ייבחנו הנושאים שלהלן: • התרשמות מהרמה המקצועית של המתחקר/ים המוצע/ים – 7 נקודות • התרשמות כללית – 3 נקודות	10
3.	מידת התאמת המתחקר	מידת התאמת המתחקר/ים המוצע/ים לשירותים הנדרשים להב"ה – 6 נקודות. להוכחת עמידה בסעיף זה ולקבלת ניקוד, על המציע למלא, לחתום ולצרף את **נספח ח** '("טופס הוכחת התאמת מתחקרים") המצורף למסמכי המכרז.	6
4	חוות דעת מלקוחות המתחקר/ים המוצע/ים	הנהלת בתי המשפט תפנה בהתאם לשיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הממליצים שפרט המציע בנספח ז' על מנת לקבל חוות דעתם בנושאים הבאים: • איכות השירות הניתן: גמישות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, ביטולים • מקצועיות המתחקר/ים המוצע/ים בתחומי פעילותו: רמת שירות מסופקת, הבנת תחומי הפעילות, ערך מוסף וכן כל נושא שהובא בנספח ח'	10

		• שביעות רצון כללית: האם הלקוח מחווה הדעה ממליץ למזמינה להתקשר עם המתחקר/ים המוצע/ים הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10 . במידה והמתחקר/ים המוצע/ים סיפק שירותים בעבר להנהלת בתי המשפט, רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות לנציג המשרד שקיבל את השירות גם אם איננו מופיע ברשימת הממליצים שפורטו בנספח ז' שהגיש המתחקר/ים המוצע/ים. ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון שאיש הקשר מטעם הלקוח המצויין בהצעה אינו זמין, ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וציין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את המתחקר/ים המוצע/ים או במקרים בהם איש הקשר היה המעסיק של המתחקר/ים המוצע/ים/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת יהיה אפס. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים. אופן ביצוע התחייבויות המתחקר/ים המוצע/ים, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.	
		סה"כ ניקוד איכות	סה"כ 30

1.6. מדדי מחיר

1.6.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

1.6.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

1.6.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

1.7. אופן חישוב הניקוד

1.7.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין, ציון האיכות יהווה 30% מהציון הסופי של המציע.

1.7.2. **אופן חישוב ציון המחיר**: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

1.7.3.ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

חישוב הצעת המחיר המשוקללת (נספח 1) ייעשה באמצעות סכימה של כלל המחירים ליחידה שהוצעו עבור יחידות התמחור השונות,כאשר כל שורה תוכפל העלות ליחידה בכמות לאותו שירות/ מוצר.

לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת, יינתן לכל הצעה ציון בגין הצעת המחיר, אשר יהווה **70%**מהציון הסופי, בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (\frac{P_{min}}{P_i})}$$

1.7.3.1. **הגדרות:**

1.7.3.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

1.7.3.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i.

1.7.3.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

1.7.3.2. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi= \ 30\% \ x \ TQi+70\% \ x \ PSi$$

1.7.3.3. **הגדרות:**

1.7.3.3.1. ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

1.7.3.3.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

1.7.3.3.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

בחירת זוכה

1.8. דירוג ההצעות

1.8.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

1.8.2.אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת הזוכים:

יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

.

.

1.9. **בחירת זוכה**

1.9.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציעים שהצעותיהם דורגו ראשונה ושניה, כזוכים במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. ככלל, חלוקת העבודה בין השני הספקים הזוכים תהיה שווה, קרי, כ 50% מהיקף השירותים הנדרשים לכל ספק זוכה. עם זאת, המזמין אינו מתחייב לחלוקה זו, ועומדת לו הזכות לחלק את העבודה באופן שונה בין הספקים וזאת בהתאם לזמינות הספקים ולסוג השירות הנדרש.

1.9.2. במידה ולא יבחרו שני ספקים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את כל העבודה לספק אחד או לצאת להליך משלים לבחירת זוכה נוסף.

1.10. **כשירים לזכיה**

1.10.1.המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של אחד הזוכים במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

1.11. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

1.11.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

1.11.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1.11.1.1.2. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

1.11.1.1.3. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

1.11.1.1.4. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

1.11.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

1.12. תחילת מתן השירותים

1.12.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

1.12.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

מופעים ומועדים במכרז

1.13. מועדי המכרז

1.13.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו״ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 22/2026 – ביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט (״**דף המכרז**״).

1.14. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.14.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

1.14.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

1.14.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.14.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

1.15. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

1.15.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.15.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

1.15.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

1.15.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

1.15.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

1.16. הגשת הצעות במכרז

1.16.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

1.16.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

1.16.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

1.16.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

1.16.5. פעולות במערכת ההזדהות -

מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

1.16.6. פעולות במערכת יהלום -

במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

1.16.6.1.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

1.16.6.1.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

1.17. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

1.17.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

1.17.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

1.18. ראיון

1.18.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

1.18.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

1.18.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

1.18.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

1.18.5. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

כללי המכרז

1.19. בדיקת ההצעות

1.19.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.19.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

1.19.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

1.19.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

1.19.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

1.19.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

1.19.7. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

1.19.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

1.19.9. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-30. למשרד שמור שיקול הדעת להפחית את רף האיכות עד לציון של 25 נקודות במידה ופחות מ 3 הצעות עברו את רף 30 הנק'

1.19.10. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלושת ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

1.20. הצעה יחידה

1.20.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

להכריז על המציע שנותר כזוכה;
לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

1.21. פסילת הצעות

1.21.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

הצעה הפסדית– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

שיקולי ביטחון לאומי – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

1.22. מינוי נציג מטעם המציע

1.22.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

1.22.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

1.23. תוקף הצעות

1.23.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

1.23.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

1.23.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

1.24. ביטול או שינוי המכרז

1.24.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

1.24.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.24.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

1.24.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.25. הוצאות

1.25.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

1.25.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.26. סמכות השיפוט

1.26.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

1.27. סודיות ההצעה וזכות העיון

1.27.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.27.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

1.27.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

1.27.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

1.27.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

1.27.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

1.27.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

1.28. מיצוי הליכים מול הוועדה

1.28.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

1.28.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.28.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

הגשת הצעה במכרז

2.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

2.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

2.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

2.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

2.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

2.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

2.2. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

2.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

2.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

2.3.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –**

9. המציע רשום בישראל כדין.

10. לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

2.3.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –**

2.3.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

2.3.1.2.2. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.3.1.2.3. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

2.3.1.2.5. **היעדר הרשעות –**

2.3.1.2.6. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.3.1.2.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **ב**

2.3.1.2.8. .

2.3.1.2.9. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

9. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

10. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.3.1.2.10. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

11. המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

12. המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.3.1.2.11. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

13. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

14. המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

2.3.2. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

2.3.3. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט בסעיף 1.4 פרק א' למכרז.

איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים **בנספח ז'' למכרז** לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל **בפרק א'** למסמכי המכרז ומעבר לתנאי הסף

2.3.3.1. **לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הנתונים הבאים בטבלה שבנספח ז'.**

2.3.3.2. **הנחיות למילוי הטבלה:**

תיאור מרכיב האיכות	פירוט לגבי אופן בדיקת המרכיב	אופן הוכחת העמידה במרכיבי האיכות
ניסיון המתחקר/ת	עבור כל 10 תחקירים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף תינתן 1 נקודה עד למקסימום של 4 נקודות באמת מידה זו.	מילוי טבלת ניסיון למתחקר/ת יחיד **בנספח ז' למכרז.**
ראיון	המתחקר/ים ובעל התפקיד הבכיר בגוף ו פועל המתחקר, במידה וישנו יגיעו לראיון במועד שיקבע המשרד במסגרתו יוקדשו עד 10 דקות להצגת ניסיון, וותק וכישורי המתחקר/ים המוצע/ים מטעמו. תזכה את המתחקר/ים המציע/ים עד 10 נקודות	קיום ראיון במועד שיקבע המשרד במסגרתו יוקדשו עד 10 דקות בהתאם לפירוט בסעיף 1.6.1
מידת התאמת המתחקר	מידת התאמת המתחקר/ים המוצע/ים לשירותים הנדרשים להב"ה – 6 נקודות. להוכחת עמידה בסעיף זה ולקבלת ניקוד, על המציע למלא, לחתום ולצרף את נספח ח '("טופס הוכחת התאמת מתחקרים") המצורף למסמכי המכרז.- 6 נקודות.	מידת התאמת המתחקר/ים המוצע/ים לשירותים הנדרשים **בנספח ח' למכרז**
חוות דעת מלקוחות	הנהלת בתי המשפט תפנה בהתאם לשיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הממליצים שפרט המציע בנספח ז' על מנת לקבל חוות דעתם בנושאים הבאים המציע/ים עד 10 נקודות.	חוו"ד טלפונית בהתאם לפירוט בסעיף 1.6.1

2.3.3.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

2.3.3.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

2.3.3.2.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

התחייבויות נוספות של המציע

2.4. כשירות להתמודדות במכרז

2.4.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

2.4.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

2.4.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

2.4.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

2.4.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

2.4.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

2.5. אי תיאום הצעות מכרז

2.5.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2.5.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

2.5.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

2.5.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

2.5.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

2.5.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

2.6. עצמאות המציע

2.6.1. למיטב ידיעתו של המציע:

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

2.6.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2.6.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

בקשות

2.7. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

2.7.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

2.7.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

2.7.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

2.8. עסק בשליטת אישה

2.8.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

11. **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

2.9. עידוד משרתי מילואים

2.9.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

12. **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

2.10. בקשה לחיסיון

2.10.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

רשימת נספחים

מס׳ נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0
נספח 3	**תצהיר עו״ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו״ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח ג׳	**התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים**	על ספק לחתום על תצהיר נספח ג׳
נספח ו׳	**דרישות ״מתחקר התאמה ביטחונית״**	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף בעל תו תקן אשר הוסמכו על ידי שירות הביטחון הכללי, לביצוע תחקורים ביטחוניים עד לרמת סיווג 1 (כולל). ולסמנו כנספח ו׳ לחוברת ההצעה.
נספח ז׳		תצהיר אודות פרופיל המתחקר/ים המוצע/ים וניסיונו

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 22/2026-ביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת (לפי פעולת התאמה אחת) יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
3. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. יש להקפיד על מילוי הטופס באופן ברור וקריא.

הצעת מחיר זו כוללת את מלוא ההוצאות והעלויות הנדרשות לצורך מתן השירותים. ידוע לי כי הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת בתשלום סכום נוסף כלשהו מעבר למפורט בהצעתי במסגרת מכרז זה.

מס'	יחידת התמחור	כמות תחקירים משוערת (לשנה) יובהר כי מדובר בהערכה בלבד והמזמין אינו מתחייב לכמות הנקובה מטה או לכל כמות אחרת	יש לנקוב במחיר ליחידה אחת **בלבד** - למילוי ע"י המציע
1	ביצוע תחקור מלא	140	₪
2	ביצוע תחקור חוזר (בב"ח) מעל 10 שנים	30	₪
3	ביצוע תחקור חוזר (בב"ח)	10	₪
4.	ביצוע השלמות לתחקיר/ תחקור מקוצר	5	₪
5.	ביצוע חוו"ד	2	₪
6.	ביצוע הכנה לפוליגרף	10	₪
7.	ביצוע שיחת מיצוי	10	₪

יש לציין בטבלה את המחיר ליחידה בודדת בלבד, ולא את הסכום הכולל המוכפל בכמות.

כללים נוספים עבור טבלה זו:

- במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.

- הסכומים המוצעים יהיו סופיים ואינם כוללים מס ערך מוסף (מע"מ). המע"מ יתווסף לסכומים אלו כשיעורו על פי דין, ככל שהמציע חב בתשלומיו.(יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו)

_____ _____

תאריך חותמת המציע

וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 22/2026 עבור הנהלת בתי משפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.1. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט, מספר 22/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/העליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

תיאור השירות הנדרש

3.1. כללי

אגף הביטחון אחראי, בין יתר תפקידיו, על אבטחת מידע מסווג בהנהלת בתי המשפט.

במסגרת זו, נדרש האגף לבצע בדיקה ביטחונית לעובדים ו/או נותני שירותים, אשר נחשפים ו/או באים במגע , במסגרת תפקידם, עם חומר מסווג ביטחונית.

הליך הבדיקה הביטחונית כולל, בין היתר, ביצוע תחקורים ביטחוניים (להלן- ''תחקורים ביטחוניים'') וקבלת חוות דעת מגורמים שונים בהתאם לצורך (להלן- ''חוות הדעת'').

במסגרת מכרז זה, מעוניינת הנהלת בתי המשפט להתקשר עם שני ספקים לביצוע השירותים המפורטים בהמשך פרק זה.

3.2. פירוט השירותים במכרז:

- הספקים הזוכים יידרשו לבצע תחקורים ביטחוניים ברמות שונות ופעולות התאמה בטחונית נוספות לעובדים או בעלי תפקידים אחרים בהנהלת בתי המשפט, לצורך קבלת סיווג ביטחוני, עד רמה 2 (כולל).
- התחקורים ופעולות ההתאמה הבטחונית יבוצעו בהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ובהתאם להוראות שעה ועדכונים המפורסמים, מעת לעת, על ידי שירות הביטחון הכללי.
- בהתאם לצורך, ובכפוף לחוזה והזמנת רכש חתומה, תפנה המזמינה לספקים הזוכים בפניה לביצוע עבודה מתוך סוגי הפעולות הקיימות במכרז ומפורטות להלן . יודגש כי הגורם הקובע לגבי סוג הפעולה הנדרשת הינו הגורם המקצועי בהנהלת בתי המשפט בלבד.
- הספקים הזוכים יתעדכן, אחת לחודש, בפרסומים המתייחסים לעדכונים הוראות השעה, של שרות הביטחון הכללי או עם אגף הביטחון ויפעל, במהלך ביצוע התחקירים הביטחוניים או קבלת חוות הדעת, בהתאם ובכפוף לעדכונים כאמור.
- נדרש שהמתחקרים יוכלו לבדוק את כל סוגי האוכלוסיות בשפה העברית (בני מיעוטים, עולים חדשים).
- נדרש שהמתחקר יבצע את כלל הפעולות ההתאמה בטחונית שבאחריות המתחקר (חו"ד, שיחת מיצוי, הכנה לבדיקת פוליגרף וכו')

3.3. הנהלת בתי המשפט מעוניינת בביצוע של הפעולות הבאים:

- תחקור מלא (רגיל) - שיחה פרונטלית כחלק מתהליך הסיווג (סיווגים - בטחון מדינה)
- תחקור חוזר (בב"ח) - הליך חוזר של תחקור מלא לתקופה של עד 10 שנים, על מנת לתקף את הסיווג.
- תחקור חוזר (בב"ח) מעל 10 שנים - כנ"ל כאשר עברו יותר מ10 שנים
- השלמות לתחקיר/תחקיר מקוצר - כאשר יש דרישה מהשב"כ לקבלת חומר נוסף
- חוו"ד - כאשר יש דרישה מהשב"כ לקבל חוו"ד לגבי מידע שעלה בבדיקה
- הכנה לפוליגרף - שיחת הכנה לבדיקת פוליגרף כאשר עולה דרישה מהשב"כ
- שיחת מיצוי - שיחה פרונטלית עם המתחקרים למצות מידע בנושא ספציפי על סמך מידע

3.4. הגשת התחקיר בכתב לאחר ביצועו:

- לאחר ביצוע התחקיר (בהתאם לסוג התחקיר כמפורט בסעיף 1.1.1) יוגש מסמך תיעוד תחקיר כתוב לאגף הביטחון בהנהלת בתי המשפט.
- תיעוד התחקיר יוגש במדיה מגנטית (על גבי DOK או CD) או בכל דרך אחרת שיקבע אגף הביטחון.
- עקב רגישות המידע, תיעוד התחקיר יועבר להנהלת בתי המשפט במסירה ידנית ולא באמצעות דואר אלקטרוני.

3.5. לו"ז למתן שירותים

- ביצוע כל סוגי השירותים המופיעים בסעיף 1.1.1 – תוך 10 ימי עבודה מקבלת דרישת הנהלת בתי המשפט.
- הגשת תחקיר בכתב – תוך 5 ימי עבודה ממועד סיום התחקור.

- **<u>מקום מתן השירותים</u>**

ביצוע התחקורים הביטחוניים או מסירת חוות הדעת יערכו ככלל בהיכל ת"א. חדר תחקירים יוקצה ע"י הנהלת בתי המשפט. עם זאת, לא מן הנמנע שהזוכה יידרש מעת לעת לבצע את התחקירים או הפעולות באתרים אחרים ברחבי הארץ, בהתאם לצרכים ולשיקולים מקצועיים ללא תוספת תשלום.

- **<u>מסירת חומר התחקירים</u>**

הגשת החומר בסיום התחקיר הינה לכספת בהיכל ת"א במקום בו מתבצע התחקיר ובמקרים דחופים יועבר התחקיר ע"י המתחקרים לידי אגף הביטחון שמשרדיו נמצאים בישוב מכבים.

- **<u>היקף השירותים הנדרשים</u>**

ע"פ הערכה בלבד, הנהלת בתי המשפט מבצעת בשנה כ-140 תחקירים מלאים, כ-30 תחקירים חוזרים,כ -10 תחקירים חוזרים מעל 10 שנים, כ-10 שיחות מיצוי, כ-10 הכנה לפוליגרף, כ- 5 השלמות תחקיר וכ-2 ביצוע חוו"ד .

יודגש כי מדובר בהערכה בלבד והנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת להיקף זה או אחר .

- **<u>זמינות בין שני הספקים הזוכים</u>**

- על המתחקר/ים המוצע/ים ומי מטעמו שיספק את השירותים למשרד – לספק את השירותים תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם כל העובדים האחראים ביחידות המשרד ומול נציג המשרד המוסמך.
- עקרונות חלוקת העבודה ובכלל זה, הפניית הנבדקים לביצוע תחקירים ביטחוניים, שיחות מיצוי, שיחות הכנה לפוליגרף ויתר השירותים המפורטים במכרז זה, תבוצע על ידי נציג אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט ותחולק בין שני הספקים הזוכים באופן שוויוני ככל הניתן.
- מובהר בזאת כי נתוני היקף הפעילות השנתית המפורטים בסעיף "היקף השירותים הנדרשים" (כ-140 תחקירים מלאים, כ-30 תחקירים חוזרים וכיוצ"ב),

מהווים אומדן והערכה בלבד לצורך הצגת קנה המידה של היקפי השירותים במכרז. המזמין אינו מתחייב להיקף תחקירים מינימלי כלשהו או לחלוקה מספרית מחויבת כלשהי בין שני הספקים הזוכים במהלך תקופת ההתקשרות.

- שיבוץ נותני השירות וחלוקת המשימות בפועל ייקבעו על ידי המזמין בלבד ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי, תוך התחשבות בדחיפות המשימות וזמינות הספקים.
- במסגרת מנגנון תיאום מועדים חודשי ושבועי בכל תחילת חודש (ולא יאוחר מה-5 בכל חודש קלנדרי), נדרש כל אחד משני הספקים הזוכים להעביר לנציג אגף הביטחון טבלת מועדים פנויים לביצוע תחקירים לאותו החודש.
- המזמין ישבץ את המתחקרים לביצוע המשימות במועדים שנמסרו על ידם.
- באישורה המוקדם ובכתב של מנהלת ההתאמה הביטחונית מטעם המזמין, יהיה רשאי הספק שלא להעביר מועדים פנויים לשבוע מסוים עקב סיבות מוצדקות ומתועדות מראש בלבד (כגון שירות מילואים פעיל, חופשה שנתית מוגדרת מראש או מחלה).
- חובת זמינות ורציפות שירות כל ספק זוכה מחויב להיות זמין לביצוע של לפחות 6 פעולות בחודש בפועל בהתאם לצורכי המזמין ולדרישות הפניית הנבדקים.
- סירוב של ספק לקבלת הפניה לביצוע תחקיר במועד שנמסר על ידו כפנוי במסגרת הטבלה החודשית, ייחשב כהפרה של תנאי הזמינות.
- אי-עמידה חוזרת בדרישות הזמינות המינימליות (כגון אי-הגשת מועדים חודשיים במועד, או סירוב לקבלת תחקירים במועדים שנמסרו) תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את האפשרות להביא לסיום ההתקשרות עם הספק המפר באופן חד-צדדי.
- ההתקשרות תכלול מנגנון גיבוי הדדי לפיו, במקרים שבהם אחד הספקים הזוכים אינו זמין באופן זמני בשל נסיבות מאושרות (מילואים, מחלה וכיוצ"ב)., או במקרה שבו נפסל זמנית מתחקר מטעם אחד הספקים על ידי אגף הביטחון או גורם אחר, יופנו המשימות באותו פרק זמן לספק הזוכה השני. הספק הזוכה השני יידרש לתת מענה מלא ומיטבי לצורכי המזמין ולקבל על עצמו את המשימות העודפות, ללא שינוי בתנאי התשלום תוך עמידה מלאה בלוחות הזמנים המוגדרים במכרז.

3.6. פיקוח המזמינה

- הספק הזוכה יאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- הספק הזוכה יישמע להוראות נציג המזמינה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- נציג המזמינה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ומתקניו וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.
- מצא נציג המזמינה כי קיים ליקוי כלשהו –הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מיידי.
- הספק הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המזמינה.

3.7. אמנת שרות ופיצויים מוסכמים

- לשם הבטחת עמידת הספק בדרישות מכרז זה נקבעה אמנת שירות ומנגנון פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן.
- בסעיף זה מוגדרים הפיצויים המוסכמים אותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת במסמכי המכרז.
- זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המזמינה תהיה רשאית לנכות את סכומי הקנסות האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לספק הזוכה בכל עניין שהוא וכן יהיה רשאי לגבותו מהספק הזוכה בכל דרך אחרת.
- תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמזמינה זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין
- נציג המזמינה יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. ככל שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונה של המזמינה בתוך 3 ימי עסקים, תודיע המזמינה בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים שלא תוקנו במסגרת הזמן שייעדה לכך המזמינה, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן .
- לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה וזאת מיום שליחת ההודעה.
- ביטול תחקיר על ידי המשרד בטווח של פחות מ-24 שעות מזכה את הספק ב-50% מעלות התחקיר. ביטול על ידי המתחקר בטווח זה גורר פיצוי מוסכם של 50% מעלות התחקיר לטובת המשרד.

אירוע	פיצוי מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ
איחור בהגשת תחקיר בכתב לאגף הביטחון	200 ₪ לכל יום איחור
איחור בביצוע התחקיר הביטחוני	500 ₪ לכל יום איחור

- במידה והצטברו למעלה מ - 5 אירועים המתוארים בטבלה מעלה בתקופה של חצי שנה מיום הפגיעה הראשונה, תיחשב פגיעה זו כהפרה של תנאי המכרז והמזמינה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה.
- **תיאום כניסה ואישורי כניסה**:

עובדים קבועים – המתחקר/ים המוצע/ים מתחייב להגיש להנהלת בתי המשפט תוך 14 ימי עבודה, ממועד זכייתו, רשימה של עובדים מטעמו לצורך בדיקת ביטחון והנפקת אישורי כניסה למתחמי המשרדים.

עובדים שאינם קבועים – באחריות הספק הזוכה לתאם אישור כניסה למול אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט 24 שעות לפני הגעת העובד הארעי למשרדי סגל ההדרכה ועובדי אגף הביטחון.

- נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג המשרד כאמור לעיל.
- אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

הנהלת בתי משפט

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 22/2026 ביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. **נספח ד'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.5.**נספח ה'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;

בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה **("תקופת ההתקשרות")**, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

1.1.6.אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

1.1.7.הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

1.1.8.ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

1.1.9.הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

1.1.10.הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

1.1.11.הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

1.1.12.כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: בעל תו תקן אשר הוסמכו על ידי שירות הביטחון הכללי, לביצוע תחקורים ביטחוניים עד לרמת סיווג 1 (כולל)..

2. סודיות

הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

2.1.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

2.1.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

3. אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

3.1. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ג'** להסכם זה.

4. קניין רוחני וזכויות יוצרים

הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי

בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

4.1. הפרת קניין רוחני

4.1.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

5. קבלני משנה

הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

6.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

6.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

6.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

6.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

6.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

7. תמורה

התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח ב'** להסכם.

תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

הצמדה של התמורה -

7.1.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

7.1.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ד'** להסכם.

סופיות התמורה:

7.1.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

7.1.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

8. כללי תשלום

כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו

בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

8.1.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

8.1.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

9. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

טענות צד שלישי

9.1.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

9.1.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

9.1.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

10. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל –הנהלת בתי משפט, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

10.1. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

11. הפסקת ההתקשרות

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

11.1.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

11.1.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

11.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

11.1.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

11.1.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

12. הפרת ההסכם

12.1 הפרה יסודית של ההסכם –

12.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

12.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

12.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

12.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

12.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

קיזוז ועכבון –

מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

13. תרופות מצטברות

התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14. סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

14.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

14.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

14.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

14.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

14.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

15. כתובות הצדדים והודעות

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

15.1.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

15.1.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

16. שונות

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הנהלת בתי משפט

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ביצוע תחקירים ביטחוניים למערכת בתי המשפט מספר 22/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד'– כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ה'– נספח סייבר ואבטחת מידע

4. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

4.1. <u>אירוע אבטחה</u> – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

4.2. <u>גורם מנחה</u> – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

4.3. <u>מזמין</u> – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

4.4. <u>מידע</u> – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

4.5. <u>מידע רגיש</u> – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

4.6. <u>מינהל הרכש</u> – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

4.7. <u>שירות חיוני</u> – אחד מאלה:

4.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

4.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

4.8. <u>תקיפת סייבר</u> – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

5. כללי

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן

שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

5.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 10 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

5.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

5.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

5.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

6. חובת דיווח

6.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

6.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

6.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

6.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

_____.

6.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

6.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

6.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

6.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

6.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

6.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

6.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

6.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

6.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

7. ביקורת תקופתית

7.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

7.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

8. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

8.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

8.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

8.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 6.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

8.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 6.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

8.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

8.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה

המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 8.1.2 להלן.

8.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

8.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 8.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

8.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

8.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

8.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

8.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

8.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

8.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

8.1.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

8.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

8.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

9. נציגי המזמין

9.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

9.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

9.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

10. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

10.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח ו' – בעל תו תקן אשר הוסמכו על ידי שירות הביטחון הכללי, לביצוע תחקורים ביטחוניים עד לרמת סיווג 1 (כולל)

בהתאם לאמור בתנאי סף **דרישות רישוי** המציע נדרש לצרף כאן בעל תו תקן אשר הוסמכו על ידי שירות הביטחון הכללי, לביצוע תחקורים ביטחוניים עד לרמת סיווג 1 (כולל) . לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח ו'.

נספח ז' –תצהיר אודות פרופיל המתחקר/ים המוצע/ים וניסיונו –

אני, _____ , בתוקף תפקידי כ-_____, וכמורשה חתימה בחברת _____ ("החברה") , מאשר בזאת כי המתחקר מטעמי בעל ותק של _____ (שנים) רצופות במהלך 5 השנים האחרונות (10/22-10/26) ובמתן שירותי ביצוע תחקירים ביטחוניים, וכי ביצעה לפחות _____ תחקירים מלאים מתוך5 שנים האחרונות ((10/22-10/26) ובכך, החברה עומדת בכל דרישות הניסיון הקבועות במכרז זה כתנאי סף.

<u>פרטי המתחקר/ים המוצע/ים וניסיונם :</u>
<u>שם מלא :</u>
<u>ת.ז:</u>
<u>ניסיון וותק:</u>

יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז

שם הגוף המאובטח	תקופת התקשרות (יש משנה עד שנה)	מספר תחקורים	שם איש קשר	פרטי אישר קשר ומס' פאלפון

***נא למלא את הטבלה בכתב קריא וברור**

תאריך	**שם מלא של החותם בשם המתחקר/ים המוצע/ים**	**חתימה וחותמת המתחקר/ים המוצע/ים**

<u>אישור עו"ד</u>

אני החתום מטה, _____עו"ד, בעל רישיון מס'_____ _____ (כתובת), מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ ושל _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המתחקר/ים המוצע/ים ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

_____

חתימת עו"ד

נספח ח' – טופס התאמת המתחקר/ת

פרטי המועמד/ת: שם מלא: _____ | ת"ז: _____ | תו תקן שב"כ: _____ | נייד:_____

1. <u>שפות נוספות לביצוע תחקור</u>:

יכולת וניסיון מעשי לביצוע תחקורים ביטחוניים בשפה נוספת מעבר לעברית (כגון ערבית, אנגלית, רוסית או שפה נוספת).

[ ] יש שפה נוספת פרט: _____

[ ] אין (עברית בלבד)

2. <u>ניסיון בתחקור אוכלוסיות מורכבות ורגישות</u>: ניסיון מוכח בתחקור עולים חדשים, בני מיעוטים (מוסלמים/דרוזים), דרג בכיר או אישים מוכרים.

[ ] כן (יש ניסיון) פרט סוגי אוכלוסיות: _____

[ ] לא

3. <u>ביצוע הרחבות בדיקה מתקדמות</u>: ניסיון מעשי בביצוע הרחבות עומק בהיבטים פליליים, זיקות/קשרים לגורמים עוינים וסוגיות נפשיות/מנטליות.

[ ] כן (יש ניסיון)

[ ] לא

4. <u>איכות המידע שהושג</u>: הבאת מידע מקיף ומספק ב-100% מהתחקירים וההרחבות, המאפשר גיבוש המלצה ביטחונית ללא חסרים.

[ ] כן (מידע מספק מלא תמיד)

[ ] לא

5. <u>בקרת איכות ועבודה ללא תיקונים מהותיים</u>: אפס תיקונים מהותיים (0% חזרות בשל חסר במידע) ושיעור תיקונים טכניים מזערי (בקרת Self-QA קפדנית).

[ ] כן (0% תיקונים)

[ ] לא . פרט , האם מהותי/טכני וציין אחוז מוערך מכלל הפעולות: _____

6. <u>היעדר תלונות וניהול תחקור תקין</u>:

היעדר תלונות שהוגשו נגד המתחקר/ת במהלך העבודה

[ ] כן (0 תלונות)

[ ] לא. האם קיימת תלונה פתוחה נכון ליום הגשת המועמדות?_____

הצהרת המועמד/ת:

אני מצהיר/ה כי הפרטים שסומנו לעיל הינם נכונים ומדויקים ומייצגים את ניסיוני המקצועי בפועל.

תאריך: _____ שם המתחקר/ת: _____חתימה: _____